

Акт № 3
(раз в месяц)

проверки производственного контроля организации питания
В МАОУ «СОШ № 118» г. Перми

«06» октября 2021 г.

Комиссия в составе:

Заведующая производством (ООО КП «Вкус и качество») - Саурронова Т.Т.
Медицинский работник - Зоячева С.А.
Ответственная за организацию питания - Смирнова Е.В.
Член бракеражной комиссии - Швецова Л.Б.

«06» октября 2021 г. провела проверку:

1. Ежедневное ведение бракеражного журнала пищевых продуктов и продовольственного сырья.
2. Наличие всех сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока реализации, реквизитов документов удостоверяющих безопасность качества продуктов (декларация, сертификат или свидетельство гос. регистрации). Хранение сопроводительных документов до полной реализации продуктов.
3. Наличие договоров на поставку продуктов питания, содержащих условия транспортировки, хранения, требования к качеству поставляемых продуктов, наличия сопроводительных документов. Предусмотрена поставка только полуфабрикатов, в том случае, если пищеблок должен работать на полуфабрикатах.
4. Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов по журналу бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья: наличие отметки о полной реализации продукта до конечного срока реализации.
5. Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов, маркировки.
6. Ежедневное ведение журнала контроля температурного режима холодильного оборудования. Соответствие показаний термометров записям в журнале.
7. Соблюдение использования оборудования и инвентаря в соответствии с маркировкой, в специально отведённом месте.
8. Мочалки, щетки для мытья посуды, ветошь после обработки сушат и хранят в промаркированной таре.
9. Пищевые отходы собирают в промаркированные емкости с крышками, которые очищаются при их заполнении не более чем на 2/3.
10. Соблюдается график проведения генеральных уборок.

Выводы:

Бракеражный журнал
заполнен ежедневно. На
все поступающие в пище-
блок продукты есть сопро-
водительные документы и
маркировка. Предусмотрена
поставка полуфабриката

тов. Сроки реализации
скоростной программы
тов строго по твердой
бюджетами, расходов про-
дуктов. Продукты кра-
вятся в соответствии с
требованиями санитарно-
технических документов,
маркировки.

Журнал питания
температура записан.
Вручение и инвентарь
с маркировкой и в специ-
ально отведенном месте
мочалки, щетки в хоро-
шем состоянии.

Пищевые отходы сортируют
в специально отведенном
помещении а/з. Продукты
переработки утилизированы.
Председатель: Г. Ершова
Имя: Кошкин. В. Водичев С. П.
Секретарь: С. П. Водичев
С. П. Водичев Т. П.